

# Remuneratiereglement

Stichting Defence for Children International Nederland – ECPAT  
Nederland



Hart voor Kinderrechten

**DEFENCE for  
CHILDREN** 

DEFENCE FOR CHILDREN IS LID VAN ECPAT INTERNATIONAL



## Artikel 1. Inleidende bepalingen

1. Het remuneratiereglement is opgesteld door de Raad van Toezicht van de Stichting Defence for Children International Nederland - ECPAT Nederland, hierna aangeduid als "Defence for Children".
2. Dit reglement is in werking getreden op 5 april 2017.
3. Dit reglement kan worden aangevuld en gewijzigd bij besluit van de Raad van Toezicht, na overleg met de bestuurder.
4. De tekst van dit reglement is ter kennis gebracht van de bestuurder, de leden van het Management Team (MT) en de leden van de Personeelsvertegenwoordiging (PVT).

## Artikel 2. Doelstellingen

De remuneratiecommissie ondersteunt de Raad van Toezicht bij het opstellen van een profielschets zoals bedoeld in het bestuursreglement art 2.2. Bij het toezicht houden op het functioneren van de bestuurder en daarmee het functioneren van de organisatie in zijn geheel.

## Artikel 3. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. De commissie is ten aanzien van de remuneratie belast met:
  - Het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met de bestuurder, minimaal eenmaal per jaar en desgewenst vaker.
  - Het doen van voorstellen voor deskundigheidsbevordering van de bestuurder.
  - Het doen van voorstellen inzake de individuele bezoldiging van de bestuurder waarbij in ieder geval aan de orde komen:
    - de bezoldigungsstructuur;
    - de hoogte van de vaste bezoldiging en/of variabele beloningscomponenten, pensioenrechten, afvloeiings- en overige vergoedingen, alsmede de prestatiecriteria en de toepassing hiervan.

De voorstellen inzake de individuele bezoldiging moeten in overeenstemming zijn met criteria en uitgangspunten, die door de brancheorganisatie Goede Doelen Nederland en door het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBS) zijn vastgesteld, en met de arbeidsvoorwaarden, zoals de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, die gelden voor de medewerkers van Defence for Children.

2. De remuneratiecommissie heeft de bevoegdheid om alle informatie op te vragen die ze nodig acht. De medewerkers van Defence for Children worden door de bestuurder geïnstrueerd om aan de verzoeken van de remuneratiecommissie tot informatieverschaffing te voldoen.
3. De remuneratiecommissie heeft het recht om onafhankelijk advies in te winnen.
4. De voorstellen van de remuneratiecommissie worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
5. De remuneratiecommissie heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid ten aanzien van haar bevindingen en aanbevelingen; deze bevoegdheid is voorbehouden aan de Raad van Toezicht.
6. Het opstellen van een profielschets zoals bedoeld in het bestuursreglement art 2.2.

## Artikel 4. Samenstelling

1. De remuneratiecommissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht, waarvan één lid de voorzitter van de Raad van Toezicht is.
2. De remuneratiecommissie dient zodanig te zijn samengesteld dat alle leden ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de bestuurder onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
3. De leden van de remuneratiecommissie worden benoemd en kunnen te allen tijde ontslagen worden door de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht benoemt één van de leden als voorzitter. De voorzitter van de Raad van Toezicht kan niet worden benoemd tot voorzitter van de remuneratiecommissie.
5. De zittingsduur van een lid van de remuneratiecommissie is afgestemd op het rooster van af- en aantreden van de leden van de Raad van Toezicht.

## Artikel 5. Werkwijze

1. De remuneratiecommissie vergadert tenminste eenmaal per jaar over de remuneratie en voorts tussentijds wanneer een lid van deze commissie dit nodig acht.
2. De remuneratiecommissie heeft voor het voeren van het functioneringsgesprek van de bestuurder een voorbereidend gesprek met de Raad van Toezicht, alsmede met de PVT. De commissie verzamelt, voor

het verkrijgen van 360 graden feedback, door middel van een gestandaardiseerd online-formulier, feedback van een aantal belangrijke stakeholders van Defence for Children.

Achteraf vindt terugkoppeling plaats van de remuneratiecommissie aan de Raad van Toezicht, ten behoeve van besluitvorming.

3. Ten aanzien van de vergaderstukken wordt zoveel mogelijk schriftelijk uitleg verschaft en worden relevante stukken bijgevoegd.
4. De remuneratiecommissie bepaalt zelf of en wanneer de bestuurder bij haar vergadering aanwezig is. De bestuurder zal niet aanwezig zijn indien de bezoldiging van de bestuurder besproken wordt. Daarnaast kunnen anderen worden uitgenodigd om de vergaderingen van de remuneratiecommissie bij te wonen. Ieder lid van de Raad van Toezicht kan indien gewenst de vergadering bijwonen.
5. De remuneratiecommissie stelt van haar vergaderingen een verslag op. De verslagen worden geagendeerd in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 6. Rapportage aan de Raad van Toezicht**

De remuneratiecommissie doet de Raad van Toezicht verslag van haar beraadslaging, bevindingen en adviezen.

#### **Artikel 7. Slotbepaling**

Dit remuneratiereglement en de samenstelling van de remuneratiecommissie worden op de website van Defence for Children geplaatst.

#### **Artikel 8. Status remuneratiereglement**

Het remuneratiereglement is in werking getreden per 5 april 2017 en definitief vastgesteld door Raad van Toezicht in diens vergadering van 15 juni 2017 en ligt voor een ieder ter inzage op het bureau van Defence for Children.